
**PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
SA AKCIONIM PLANOM ZA NJEGOVO PROVOĐENJE
JUGimnazija „Dr.Mustafa Kamarić“ Gračanica
2021.-2024.godina**

Gračanica, novembar 2021.godine

1. UVOD

Društveni i politički napredak svakog društva zavisi od sposobnosti da se efikasno suprostavi svakom vidu kriminaliteta, a posebno jednom od njegovih najtežih oblika, korupciji.

Korupcija je ozbiljan problem u savremenom svijetu te je u različitim oblicima i razmjerama prisutna svugdje pa i u ekonomski snažnim, demokratskim i organiziranim državama.

Korupcija predstavlja devijaciju osnovnih društvenih načela. Faktori koji utiču na stanje i rasprostranjenost korupcije su raznovrsni, a posljedice u životu običnog građanina i cjelokupnog društva su mnogobrojne i teške. U društvenom smislu posmatrano, korupcija utiče na izmijenjen sistem vrijednosti, dok u političkom smislu narušava legitimitet i ugled institucija vlasti, ugrožava ostvarenje načela pravne države, uzrokujući nepovjerenje građana u vlast i političku nestabilnost povećavanjem jaza između vladajuće elite i običnog građanina.

Borba protiv korupcije prije svega zahtijeva detekciju slabosti organizacione strukture i poslovanja institucije, kao i manjkavosti zakonodavnog okvira u području djelovanja, a predstavlja dug i kompleksan proces u kojem nema brzih i jednostavnih rješenja, te zahtijeva kontinuiranu aktivnost.

Akcionim Planom borbe protiv korupcije škole, predviđene su provodive, jasne i konkretne aktivnosti koje uvažavaju specifičnost nadležnosti ove ustanove, a koje su usklađene sa Strategijom za borbu protiv korupcije Tuzlanskog kantona 2021.-2024. i Akcionim planom za provedenje Strategije za borbu protiv korupcije Tuzlanskog kantona 2021.-2024., kao krovnih strateških dokumenata. Ovakav koncept omogućava adekvatno praćenje i lakše izvještavanje o statusu aktivnosti koje se provode na nivou institucije, a koje proizilaze iz kantonalne strategije.

1. DEFINICIJA POJMA KORUPCIJE

Pojam korupcije definisan je međunarodnim aktima na nekoliko načina.

Definicija korupcije sadržana u Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/09 i 58/13), korupciju određuje kao „*svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetsko, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita*“.

Najpotpunija definicija korupcije se nalazi u Građanskopravnoj konvenciji protiv korupcije Vijeća evrope. Konvencija ukazuje na razne pojavne oblike korupcije koji su sankcionirani normama krivičnog zakonodavstva Bosni i Hercegovini. Prema Konvenciji „*korupcija podrazumijeva traženje, nuđenje, davanje ili primanje, direktno ili indirektno, mita ili bilo koje druge nezakonite koristi ili osobe kojoj se to stavlja u izgled*“.

Definisanje korupcije važno je kako bi se ova pojava razlikovala od slučajeva kada je pristrasnost u odlučivanju posljedica predrasuda ili naklonosti, a ne namjere da se ostvari neka pogodnost za sebe ili drugoga, kao i od situacija u kojima je štetna odluka rezultat nedostatka informacija ili znanja kojim donosilac odluke raspolaže.

2. VIZIJA I OSNOVNI CILJEVI AKCIONOG PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE

Akcionim Planom borbe protiv korupcije podrazumijevaju se mjere i preventivne aktivnosti na planu provedbe zakonskih i podzakonskih propisa, koordinacija i saradnja sa drugim institucijama kantona, širenje svijesti o potrebi i mehanizmima borbe protiv korupcije.

Imajući u vidu navedeno, vizija Akcionog Plana, je da prevencija korupcije bude u prvom planu, ma koliko god se represivne mjere činile važnim, jer antikorupcijska borba, iako je represivno efikasna, ne može postići najbolji uspjeh ako u nju nije uključena i preventivna politika. Provođenje preventivnih mjera predviđenih Akcionim planom i u skladu sa Strategijom borbe protiv korupcije na području Tuzlanskog kantona za rezultat ima: ustanovljen efikasan sistem i postignute prepoznatljive i dobre rezultati u borbi protiv korupcije.

Osnovni ciljevi Akcionog Plana mogu se predstaviti kao stvaranje preduslova za sprečavanje i suzbijanje korupcije u oblasti koja je nadležnost škole kroz jačanje institucionalnog okvira, efikasniju prevenciju, otkrivanje i sankcionisanje počinitelja koruptivnih djela, a uz adekvatnu edukaciju i uspostavljanje monitoringa provedbe utvrđenih aktivnosti. Istovremeno, usklađivanjem normativne regulative i koordinacije sa nosiocima aktivnosti na realizaciji strateških dokumenata viših nivoa vlasti, koji u bitnoj mjeri predstavljaju strateški okvir i orijentir općeg zajedničkog nastupanja u borbi protiv korupcije, intencija je da se stvore pretpostavke za odlučnu i sveobuhvatnu borbu protiv korupcije.

3. ODGOVORNOST INSTITUCIJE U BORBI PROTIV KORUPCIJE

U skladu sa Strategijom borbe protiv korupcije na području Tuzlanskog kantona za 2021.-2024.godinu i Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Tuzlanskog kantona za 2021.-2024.godinu, škola je obavezna izraditi i usvojiti strateške programe za borbu protiv korupcije, te vršiti praćenje realizacije i izvještavati o realiziranim aktivnostima postavljenim strateškim programima.

Potrebno je raditi na stalnom izvještavanju i unapređenju transparentnosti rada u antikorupcijskim aktivnostima.

Imajući u vidu odgovornost škole kao obrazovne ustanove, naša je obaveza da ličnim primjerom pokažemo spremnost za borbu protiv korupcije, što između ostalog uključuje uspostavu funkcionalnog sistema koordinacije aktivnosti usmjerenih na borbu protiv korupcije unutar škole, kako bi se osigurao kontinuitet i održivi rezultati aktivnosti utvrđenih Akcionim Planom borbe protiv korupcije i osiguralo provođenje i poštivanje zakonodavnog okvira za borbu protiv korupcije.

4. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA IMPLEMENTACIJU AKCIONOG PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE

Provođenje ciljeva i aktivnosti predviđenih Akcionim Planom borbe protiv korupcije, škola će vršiti u skladu sa planiranom dinamikom realizacije i potrebnim finansijskim sredstvima u okviru Budžeta Tuzlanskog kantona i u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta.

5. ZAKONODAVNI OKVIR U BORBI PROTIV KORUPCIJE NA PODRUČJU TUZLANSKOG KANTONA

Zakoni koji direktno ili indirektno regulišu oblast borbe protiv korupcije su:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/09, 58/13);
- Izborni zakon BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 07/14);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);
- Krivični zakon BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:03/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 08/10, 47/14);
- Krivični zakon FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17);
- Zakon o krivičnom postupku („Službeni glasnik BiH“ broj:03/03, 32/03, 26/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09, 72/13);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 32/01 i 48/11);
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 100/13);
- Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj:13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13, 41/16);
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 38/16);
- Zakon o inspekcijama Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK" broj: 12/20);
- Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave TK ("Službene novine TK" broj: 10/18);
- Zakon o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj:10/20, 11/20, 8/21 i 11/21).

6. STRATEŠKI OKVIR ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

Strateški okvir za borbu protiv korupcije predstavljaju:

- Strategija za borbu protiv korupcije BiH 2021.- 2024.
- Strategije za borbu protiv korupcije TK 2021.-2024
- Akcioni plan za provedenje Strategije za borbu protiv korupcije TK 2021.-2024.

7. MEĐUNAROSDNI DOKUMENTI U BORBI PROTIV KORUPCIJE

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratifikovani od strane Bosne i Hercegovine su:

- Krivično-pravna konvencija protiv korupcije (CriminalLawConvention on Corruption, Strazbourg, 27.10.1999. godine, stupila na snagu 01.07.2002.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 01.07.2002.godine, objava „Službeni glasnik BiH“ broj: 36/2001);
- Građansko-pravna konvencija protiv korupcije (Civil LawConventionofCorruption, Strazbourg, 04.11.1999., stupila na snagu 01.11.2003.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 01.11.2003.godine, objava „službeni glasnik BiH“ broj:36/2001);
- Konvencija Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organiziranog kriminala (ConventionagainstTransnationalOrganizedCrime, Palermo, 15.11.2000.godine, stupila na snagu u međunarodnom i unutrašnjem smislu 29.09.2003.godine, objava „Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori 05/2006);
- Konvencija Ujedinjenih Naroda protiv korupcije (ConventionagainstCorruption, stupila na snagu 14.12.2005.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 26.10.2006.godine, objava „Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori 05/2006);
- Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenihkrivičnim djelom (Convention on Laundering, Search, SeizureandConfiscationoftheProceedsfromCrime, Strazbourg, 08.11.1990.godine, stupila na snagu 01.09.1993.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 01.07.2004. godine, objava „Službeni glasnik BiH“ - Međunarodni ugovori broj:04/2006);
- Rezolucija 97 /24) o dvadeset vodećih principa u borbi protiv korupcije;
- Međunarodne deklaracije:Oradea, Makao, Helsinška).

8. PREGLED AKTIVNOSTI ZA SPROVOĐENJE PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE (2021.-2024.)

R/B	Aktivnosti	Vremenski rok	Nosilac realizacije	Identifikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.	Upoznavanje (obuka) zaposlenika sa oblicima koruptivnog ponašanja, mogućnostima otkrivanja korupcije i prijave korupcije nadležnim organima	Prva godina po usvajanju Strategije	Škola u saradnji sa MUP TK	Planovi obuke, Podizanje svijesti o rizicima korupcije, jačanje negativnog mišljenja o korupciji neprihvatanje, osuda i prijava korupcije	Potrebna Dodatna sredstva
2.	Izrada i postavljanje, objavljivanje promotivnog materijala o borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Škola Nastavnici, Pedagog	Podizanje svijesti zaposlenika škole o rizicima korupcije, te jačanje postojećeg negativnog mišljenja o korupciji.	Potrebna Dodatna sredstva
3.	Izrada informativnog materijala za zaposlenike o načinu prijavljivanja korupcije	Kontinuirano	Škola	Podizanje svijesti zaposlenika škole o rizicima korupcije, te jačanje postojećeg negativnog mišljenja o korupciji.	Raspoloživi resursi
4.	Uspostavljanje komunikacijskih kanala zaposlenicima škole da prijave korupciju, (odrediti i javno oglasiti e-mail adresu)	Prva godina po usvajanju Strategije	Škola	Javno oglašavanje e-mail adrese za prijavu korupcije	Raspoloživi resursi Dodatna sredstva nisu potrebna
5.	Prijem kandidata u radni odnos na osnovu Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK	Kontinuirano u toku svake Konkursne/Oglasne procedure	Komisija za bodovanje kandidata, Komisija za intervju, Direktor	Zapisnik o radu Komisije za bodovanje; Zapisnik o procjeni svakog kandidata pri obavljenom intervjuu;	Raspoloživi resursi Dodatna sredstva nisu potrebna
6.	Kroz istraživanja utvrditi način na koji se vrši politički i drugi utjecaj narad zaposlenih u javnoj ustanovi	Treća godina po usvajanju Strategije	Tim za monitoring i koordinaciju provođenja akcionog plana	Na osnovu provedenog istraživanja utvrđeni načini i pojavnici oblici ostvarivanja političkog i drugog utjecaja na rad zaposlenih u javnoj ustanovi	Raspoloživi resursi Dodatna sredstva nisu potrebna
7.	Jačanje značaja i uvažavanje izvještaja i preporuka koje nemaju nalagodavni karakter na način da se osigura veći stepen obaveze postupanja po istom	Kontinuirano	Zaposlenici	Poboljšanje kvaliteta rada Škola	Raspoloživi resursi Dodatna sredstva nisu potrebna
8.	Uspostaviti obavezu javnog objavljivanja ugovora o javnim nabavkama i direktnim sporazumina	Kontinuirano	Direktor Služba za finansijske poslove	Transparentnost	Raspoloživi resursi Dodatna sredstva nisu potrebna
9.	Kvalitetan nastavni proces kao i sistem ispitivanja i evaluacije znanja učenika	Kontinuirano	Škola u saradnji sa Ministarstvom i Pedagoškim zavodom	Organizovanje seminara i edukativnih radionica za nastavnike na temu praćenja kvaliteta rada	Raspoloživi resursi Potrebna Dodatna sredstva
10.	Povećati broj dodatne nastave nakon prestanka COVID-19	Kontinuirano nakon COVID19	Škola u saradnji sa Ministarstvom	Povećan broj sati dodatne nastave	Raspoloživi resursi Potrebna Dodatna sredstva
11.	Promovirati odgovorno ponašanje radnika, učenika i roditelja, domaćinskog odnosa, normativnog uređenja i etičkog ponašanja u javnom životu škole i sredine u kojoj žive	Kontinuirano	Škola u saradnji sa Ministarstvom Zaposlenici	Dosljedna primjena etičkog kodeksa koji donosi Ministarstvo	Raspoloživi resursi Dodatna sredstva nisu potrebna
12.	Provođenje disciplinskih	U slučaju	Disciplinska komisija	Broj postupaka i izrečene mjere	Raspoloživi resursi

	postupaka za povrede službene dužnosti sa obilježjima korupcije	pojave koruptivnog ponašanja		(kaznena politika)	Dodatna sredstva nisu potrebna
13.	Jačanje i promovisanje moralnih vrijednosti kroz ugradnju u propise u obrazovnom sistemu	Treća godina po usvajanju Strategije	Škola u saradnji sa Ministarstvom	Antikorupcijske mjere	Raspoloživi resursi
14.	Uspostaviti transparentnost u donošenju internih propisa te iste učiniti dostupnim objavljivanjem na web stranici škole	Kontinuirano	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti	Broj donesenih (usvojenih) propisa	Raspoloživi resursi
15.	Formirati Komisiju za vođenje evidencije i prosljeđivanje prijava na nepravilnosti u radu škole	Druga godina po usvajanju Strategije	Komisija	Pregled i informacija o pristiglim prijavama, obavještanje nadležnih organa o istim	Raspoloživi resursi
16..	Izveštavanje o antikorupcijskim aktivnostima	Prva godina po usvajanju Strategije	Škola Koordinator antikorupcijskih aktivnosti	Unapređenje transparentnosti	Raspoloživi resursi
17.	Imenovanje kontakt i zamjenske osobe u institucijama u TK gdje to nije učinjeno, a u skladu sa kriterijima i smjericama iz aktivnosti 1.2.1.	Prva godina nakon usvajanja Strategije	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Imenovane kontakt osobe u institucijama gdje to nije učinjeno • Podaci o kontakt osobama (ime i prezime, službeni mail i kontakt telefon) dostavljeni Timu ili Uredu 	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
18.	Usvajanje ili revidiranje vlastitog plana djelovanja protiv korupcije i to u skladu sa ciljevima i mjerama ovog Akcionog plana kao i državnim i Akcionim planovima za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije	Šest mjeseci nakon usvajanja Strategije	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti	Broj izrađenih novih ili revidiranih postojećih akcionih planova	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
19.	Uspostaviti stalnu praksu transparentnih procesa u izradi, usvajanju i objavljivanju propisa	Kontinuirano	Tim za monitoring i koordinaciju provođenja akcionog plana	Broj javnih rasprava i učešće poslovnog sektora i organizacija civilnog društva u izradi, usvajanju i javnom objavljivanju propisa	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnost
20.	Analizirati propise koji se odnose na izbor rukovodilaca svih institucija TK i predložiti precizirane kriterije za izbor, ocjenjivanje i razrješenje	Druga godina nakon usvajanja Strategije	Tim za monitoring i koordinaciju provođenja akcionog plana	Dostaviti svoje prijedloge Timu i Vladi TK	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
21.	Analizirati diskreciona ovlaštenja rukovodioca u pogledu radno-pravnog statusa svih zaposlenih	Druga godina nakon usvajanja Strategije	Direktor	Dostaviti svoje prijedloge Timu i Vladi TK	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
22.	Provoditi obavezu javnog objavljivanja konkursa o zapošljavanju za sve institucije TK	Kontinuirano	Komisija za bodovanje kandidata, Komisija za intervju, Direktor	Zapošljavanje se vrši na osnovu javnih konkursa u skladu sa zakonskim procedurama	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
23.	Okončati proces provjere stečenih diploma zaposlenika institucija TK i nastaviti sa redovnom provjerom novouposljenih	Prva godina nakon usvajanja Strategije i kontinuirano za novouposljene	Direktor	Broj provjerenih diploma	Dopunska sredstva nisu potrebna izuzev u dijelu troškova koji se vežu za ustanove obrazovanja u kontekstu slanja upita za provjeru samih kvalifikacija i

					eventualnih taksi u drugim administrativnim jedinicama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu
24.	Osigurati dosljednu primjenu kodeksa ponašanja/etičkog kodeksa, odnosno donošenje istih gdje nisu doneseni	Kontinuirano	Škola Direktor Etička komisija Zaposlenici	Broj donesenih etičkih kodeksa Izveštaji o implementaciji etičkih kodeksa	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
25.	Pratiti realizaciju zakona o slobodi pristupa informacijama i izveštavati javnost i institucije o tome	Kontinuirano	Direktor Sekretar Tim za monitoring i koordinaciju provođenja akcionog plana	Smanjen broj kršenja prava na pristup informacijama	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
26.	Podsticati i unaprijediti proaktivnu transparentnost u radu javnih institucija u TK u skladu sa standardima Partnerstva za otvorenu vlast	Kontinuirano	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti	Broj provedenih mjera iz Akcionog plana za provođenje Inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u institucijama TK	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
27.	Obezbijediti aktivno učestvovanje uposlenika na predavanjima i obukama iz oblasti sprečavanja korupcije i sukoba interesa	Kontinuirano	Tim za monitoring i koordinaciju provođenja akcionog plana MUP TK	Broj uposlenika koji su učestvovali na obukama	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
28.	Izraditi izmjenu propisa o organizovanju ekskurzija s ciljem transparentnosti samih postupaka i izbjegavanja sukoba interesa	Druga godina nakon usvajanja Strategije	Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona	Donesena izmjena propisa o organizovanju ekskurzija i osigurana transparentnost	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
29.	Efikasno urediti sprečavanje sukoba interesa u davanju privatnih instrukcija u osnovnim i srednjim školama i promovirati iste	Osamnaest mjeseci nakon usvajanja Strategije	Ministarstvo obrazovanja, Pedagoški zavod Škola	Efikasno uređeno i promovirano sprečavanje sukoba interesa u davanju privatnih instrukcija u srednjim školama	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
30.	Izraditi i provoditi popise koji na jasn i objektivna način utvrđuju kriteriji za upravljanje i izdavanje imovine obrazovnih institucija	Treća godina nakon usvajanja Strategije	Ministarstvo obrazovanja i škola	Imovina se daje pod zakup na osnovu objektivnih, mjerljivih i transparentnih kriterije	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
31.	Povećati broj redovne dopunske i dodatne nastave u školama	Kontinuirano nakon prestanka pandemije COVID 19	Ministarstvo obrazovanja, Pedagoški zavod i škola	Povećati broj redovne, dopunske i dodatne nastave u školi	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
32.	Analizirati i predložiti mogućnosti osiguranja stalnog upošljavanja nastavnog kadra Vladi TK	Osamnaest mjeseci nakon usvajanja Strategije	Ministarstvo obrazovanja, Pedagoški zavod i škola	Analizirane i predložene mogućnosti osiguranja stalnog upošljavanja nastavnog kadra Vladi TK	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Plan borbe protiv korupcije odražava strateško opredjeljenje škole za efikasnu prevenciju korupcije. U cilju osiguranja implementacije Plana borbe protiv korupcije, škola će uvesti sistem monitoringa provedbe Plana borbe protiv korupcije, što podrazumijeva poduzimanje kontinuiranih aktivnosti na praćenju i evaluaciji stanja implementacije pojedinačnih mjera i aktivnosti.

Svrha praćenja i evaluacije nije samo prikupljanje podataka o napretku ili nerealiziranim mjerama po Planu, nego i poduzimanje mjera na otklanjanju ili umanjenju nedostataka, odnosno identifikaciji novih elemenata koji bi se mogli ugraditi u postojeće ili nove strateške mjere s ciljem što efikasnije prevencije korupcije.

Monitoring je zasnovan prvenstveno na procesu izvještavanja Tima za sprečavanje korupcije na području Tuzlanskog kantona, putem elektronske aplikacije. Nosioci aktivnosti u procesu izvještavanja i razmjene informacija su koordinator i radna grupa škole.

12. PROAKTIVNI MONITORING IMPLEMENTACIJE PLANA ZA BORBUTIV KORUPCIJE

Proaktivni monitoring sprovođenja Plana borbe protiv korupcije podrazumijeva preduzimanje kontinuiranih aktivnosti na praćenju i evaluaciji stepena implementacije pojedinačnih programa i aktivnosti. Svrha praćenja i evaluacije nije samo prikupljanje podataka o napretku ili neuspjesima u sprovođenju aktivnosti na planu suprotstavljanja korupciji, nego i preduzimanje mjera kako bi se uklonili ili umanjili nedostaci, te identifikovali novi elementi koji bi se ugradili u postojeće ili nove aktivnosti s ciljem što efikasnije prevencije korupcije.

13. TABELARNI PREGLED MONITORINGA I KOORDINACIJEPROVOĐENJA AKCIONOG PLANA

R/B	Aktivnosti	Vremenski rok	Nosilac realizacije	Identifikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.	Formirati radni tim za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana	Tri mjeseca nakon usvajanju Plana borbe protiv korupcije	Direktor	Prevenција korupcije	Raspoloživi resursi
2.	Uraditi Poslovnik o radu radnog tima za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana	Četiri mjeseca nakon usvajanja Plana borbe protiv korupcije	Tim za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana	Kontinuiranost aktivnosti na praćenju i evaluaciji implementacije aktivnosti	Raspoloživi resursi
3.	Sačiniti analizu sprovedenih antikorupcijskih aktivnosti predviđenih Akcionim planom	Kontinuirano, Na godišnjem nivou	Tim za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana	analiza podataka antikorupcijskih aktivnosti	Raspoloživi resursi
4.	Izveštavanje nadležnih zakonodavnihtjelao realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	Kontinuirano poslije prve godine	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti	Evaluacija stepena realizacije aktivnosti	Raspoloživi resursi
5.	Godišnje informisati rukovodioca o rezultatima primjene Plana borbe protiv korupcije	Kontinuirano poslije prve godine	Tim za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana	Evaluacija stepena implementacije aktivnosti	Raspoloživi resursi

14. VREMENSKI OKVIR PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE

Plan za borbu protiv korupcije 2021.-2024. odnosi se na period od četiri godine čime se osigurava direktna poveznica sa vremenskim rokovima predviđenim za sprovođenje aktivnosti iz Akcionog plana.

Broj:02-1398-1/21

Datum: 03.11.2021. godine

DIREKTORICA ŠKOLE:
